

MANAGEMENT AND ORGANIZATION DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ

Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Süresi(T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi
BUS211	MANAGEMENT AND ORGANIZATION	3	3	3	6

DERS BİLGİLERİ

Dersin Öğretim Dili :	İngilizce
Dersin Düzeyi	LİSANS, TYY: + 6.Düzey, EQF-LLL: 6.Düzey, QF-EHEA: 1.Düzey
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Veriliş Şekli	Canlı (Online)
Dersin Koordinatörü	Dr.Öğr.Üyesi HABİBE GÜNGÖR
Dersin Veren Hoca/Hocalar	Dr.Öğr.Üyesi MELDA KEÇECİ

AMAÇ VE İÇERİK

Amaç:	Dersin amacı, yönetim teorilerinin tarihsel süreçlerini gözlemlemek, yönetimin temel fonksiyonlarını açıklamak ve işletmelerin organizasyon yapılarını analiz etme konusunda öğrenciyi yetkin kılmaktır.
İçerik:	Yönetimle ilgili temel kavramlar, yönetim düşüncesinin gelişimi, yönetim fonksiyonları, örgüt yapıları, örgütlerde motivasyon, örgütlerde liderlik, örgütlerde çatışma ve kriz yönetimi, örgüt geliştirme süreci ve öğrenen örgütler

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI (Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.)

Öğrenciler yönetim fonksiyonlarını tanımlar.

Öğrenciler yönetim düşüncesinin tarihsel gelişimini açıklar.

Öğrenciler motivasyon ve liderlik teorilerini özetler.

Öğrenciler yapılarına göre örgüt türlerini ayırt eder.

HAFTALIK DERS KONULARI VE ÖNGÖRÜLEN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Hafta	Ön Hazırlık	Konular	Yöntem
1	Ders kitabının ilgili kısımlarının okunması	Yönetimle ilgili temel kavramlar	Ders anlatım ve tartışma

HAFTALIK DERS KONULARI VE ÖNGÖRÜLEN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Hafta	Ön Hazırlık	Konular	Yöntem
2	Ders kitabının ilgili kısımlarının okunması	Yönetim Düşüncesinin Gelişimi - Klasik Yönetim Düşüncesi	Ders anlatım ve tartışma
3	Ders kitabının ilgili kısımlarının okunması	Yönetim Düşüncesinin Gelişimi- Neo-Klasik Yönetim Düşüncesi	Ders anlatım ve tartışma
4	Ders kitabının ilgili kısımlarının okunması	Yönetim Düşüncesinin Gelişimi - Modern Yönetim Düşüncesi	Ders anlatım ve tartışma
5	Ders kitabının ilgili kısımlarının okunması	Yönetim fonksiyonu olarak planlama	Ders anlatım ve tartışma
6	Ders kitabının ilgili kısımlarının okunması	Yönetim fonksiyonu olarak örgütleme	Ders anlatım ve tartışma
7	Ders kitabının ilgili kısımlarının okunması	Yönetim fonksiyonu olarak yöneltme	Ders anlatım ve tartışma
8	-	ARA SINAV	-
9	Ders kitabının ilgili kısımlarının okunması	Yönetim fonksiyonu olarak koordinasyon	Ders anlatım ve tartışma
10	Ders kitabının ilgili kısımlarının okunması	Yönetim fonksiyonu olarak kontrol (denetim)	Ders anlatım ve tartışma
11	Ders kitabının ilgili kısımlarının okunması	Örgüt yapıları; mekanik, organik ve matriks örgütler	Ders anlatım ve tartışma
12	Ders kitabının ilgili kısımlarının okunması	Örgütlerde motivasyon	Ders anlatım ve tartışma
13	Ders kitabının ilgili kısımlarının okunması	Örgütlerde liderlik	Ders anlatım ve tartışma
14	Ders kitabının ilgili kısımlarının okunması	Örgütlerde çatışma ve kriz yönetimi	Ders anlatım ve tartışma
15	Ders kitabının ilgili kısımlarının okunması	Örgüt geliştirme süreci ve öğrenen örgütler	Ders anlatım ve tartışma

HAFTALIK DERS KONULARI VE ÖNGÖRÜLEN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Hafta	Ön Hazırlık	Konular	Yöntem
16	-	FİNAL	-
17	-	FİNAL	-

KAYNAKLAR

Koçel, T., (2003). İşletme Yöneticiliği. Beta Basım Yayın.

Şimşek, M. Ş., & Çelik, A. (2015). Yönetim ve organizasyon. Eğitim Kitabevi.

Kast, F. E., & Rosenzweig, J. E. (1974). Organization and management: A systems approach. McGraw-Hill.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirmesi				Etkinlik Sayısı	Katkı Yüzdesi	Açıklama
(0) Etkisiz	(1) En Düşük	(2) Düşük	(3) Orta	(4) İyi	(5) Çok İyi	
0	1	2	3	4	5	

DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI

BİLGİ

Kuramsal

	Program Yeterlilikleri/Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Havacılık Yönetiminin tarihsel gelişim sürecini açıklar.						
2	Havayolu Taşımacılığı ile ilgili bilgisayar programlarını kullanır.						
3	Havacılık yönetimi ile ilgili temel kavramları tanımlar.						

BİLGİ

Olgusal

	Program Yeterlilikleri/Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki bilgi ve olguları sosyal bilimlerin hukuk, sosyoloji, felsefe ve tarih gibi alanlarıyla ilişkilendirir.						
2	İşletmenin temel fonksiyonları arasındaki ilişkileri ve bu fonksiyonlar arasındaki etkileşimleri sınıflandırır.						
3	Alanıyla ilgili bilgi ve becerilerini iş sağlığı ve güvenliğinin hukuki boyutunu göz önünde tutarak uygular.						

BİLGİ						
<i>Olgusal</i>						
4	Girişimcilik ve yenilikçilik kavramlarını alanıyla ilişkilendirir.					
BECERİLER						
<i>Bilişsel</i>						
	Program Yeterlilikleri/Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		0	1	2	3	4
1	Havayoluyla ilgili operasyonel faaliyetleri yönetir.					
2	Yaşam boyu öğrenme becerileri kazanarak, alanı ile ilgili bilgilerini, toplumsal sorumluluk bilinciyle iş yaşamında kullanır.					
BECERİLER						
<i>Uygulamalı</i>						
	Program Yeterlilikleri/Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		0	1	2	3	4
1	Alanında, ilgili kurumlarla mevzuata uygun yazılı anlaşmaları hazırlar.					
2	Alanıyla ilgili kuramsal ve uygulamalı bilgileri uygun analitik yöntemler ve modelleme tekniklerini seçerek iş yaşamında sergiler.					
3	Ekip üyesi olarak havacılık faaliyetlerinin planlanmasından uygulanmasına kadar tüm aşamaları yönetir.					
4	Hava taşımacılığı ile ilgili paydaşları ile işbirliği yapar.					
5	Alanıyla ilgili uygulamalar için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirir.					
YETKİNLİKLER						
<i>Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği</i>						
	Program Yeterlilikleri/Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		0	1	2	3	4
1	Alanı ile ilgili bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür					
2	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan sorunların çözümü için bireysel ya da ekip üyesi olarak karar verir.					
YETKİNLİKLER						
<i>Öğrenme Yetkinliği</i>						
	Program Yeterlilikleri/Çıktıları	Katkı Düzeyi				
		0	1	2	3	4
1	Alanında edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.					

YETKİNLİKLER**Öğrenme Yetkinliği**

2	Öğrenme gereksinimlerini belirleyerek öğrenme hedefleri doğrultusunda kendisinin ve sorumluluğu altındaki kişilerin performanslarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri uygular.						
---	--	--	--	--	--	--	--

YETKİNLİKLER**İletişim ve Sosyal Yetkinlik**

	Program Yeterlilikleri/Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanı ile ilgili kişi ve kurumlarla yazılı ve sözlü olarak iletişim kurar.						
2	Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek ilgili birimlere açıklar.						
3	Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenler.						

YETKİNLİKLER**Alana Özgü Yetkinlik**

	Program Yeterlilikleri/Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Havacılık ve işletme bilgilerini kullanarak havayolu operasyonlarını etkin bir biçimde yönetir.						

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ**Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri İş Yüğü**

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik(hafta sayısı)	Süresi(saat sayısı)	Toplam İş Yüğü
Ders	14	3	42
Derse Ön Hazırlık ve Ders Sonrası Pekiştirme	14	3	42
Arazi Çalışması	0	0	0
Grup Çalışması / Ödevi	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Okuma	14	1	14
Ödev	14	2	28
Proje Hazırlama	0	0	0
Seminer	0	0	0
Staj	0	0	0
Teknik Gezi	0	0	0
Web Tab. Öğrenme	0	0	0

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri İş Yüğü

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik(hafta sayısı)	Süresi(saat sayısı)	Toplam İş Yüğü
Uygulama	0	0	0
Yerinde Uygulama	0	0	0
Mesleki Faaliyet	0	0	0
Sosyal Faaliyet	0	0	0
Tez Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Rapor Yazma	0	0	0
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı Hazırlığı	1	10	10
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav Hazırlığı	1	10	10
Kısa Sınav	0	0	0
Kısa Sınav Hazırlığı	0	0	0
TOPLAM	60	0	148
Genel Toplam			148
Toplam İş Yüğü / 25.5			5,8
Dersin AKTS(ECTS) Kredisi			6,0