

MEDYA TARİHİ DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ

Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Süresi(T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi
RTI102	MEDYA TARİHİ	2	3	3	7

DERS BİLGİLERİ

Dersin Öğretim Dili :	Turkish
Dersin Düzeyi	LİSANS, TYY: + 6.Düzey, EQF-LLL: 6.Düzey, QF-EHEA: 1.Düzey
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Veriliş Şekli	Canlı (Online)
Dersin Koordinatörü	Doç.Dr. HÜSEYİN DİKME
Dersin Veren Hoca/Hocalar	Dr.Öğr.Üyesi SEYRA KESTEL

AMAÇ VE İÇERİK

Amaç:	Dersin amacı, farklı medya biçimlerinin gelişme sürecinin bilinmesini, geleneksel ve yeni medya biçimleri arasında karşılaştırma yapılabilmesini, medyanın toplum ve kültür üzerindeki etkilerini yorumlayacak yetiye sahip olabilmelerini öğrenciye kazandırmayı amaçlanmaktadır.
İçerik:	Medya ve iletişim, kitle iletişimi ve kitle iletişim araçları, kitle iletişim araçlarının işlevleri, kitle toplumu, kitle kültürü ve kültür endüstrisi kavramları, tarihte ilk çağlardan Fransız İhtilali'ne kadar medyanın gelişim süreci, medyanın gelişim sürecinde Altın Çağ ve I. Dünya Savaşı dönemi, telsiz ve telgrafın ortaya çıkışı, yazılı basına genel bakış, radyonun ortaya çıkışı ve gelişim süreci, gazetenin ortaya çıkışı ve gelişim süreci, derginin ortaya çıkışı ve gelişim süreci, televizyonun ortaya çıkışı ve gelişim süreci, yeni iletişim teknolojilerinin ortaya çıkışı ve gelişim süreci, internet ve sosyal medya ve sosyal medya araçları bu dersin içeriğini oluşturmaktadır.

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI (Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.)

İletişim tarihine, teknolojiye ve yeniliğe ilişkin kavramları tanımlar.

Medya tarihini dönemlere göre sınıflandırır.

Eski ve yeni medya formları arasındaki temel benzerlikleri ve farklılıkları tanıyarak listeler.

Kitle iletişim araçlarının işlevlerini açıklar.

Tarihin çeşitli dönemlerindeki olay ve olguların medya araçlarının gelişim sürecine olan etkilerini eleştirel bir bakış açısıyla yorumlar.

HAFTALIK DERS KONULARI VE ÖNGÖRÜLEN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Hafta	Ön Hazırlık	Konular	Yöntem
HAFIFLIK DERS KONULARI VE ÖNGÖRÜLEN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI			

Hafta	Ön Hazırlık	Konular	Yöntem
1	Konuyla ilgili kitap bölümü okuma	Medya ve iletişim	Anlatım, Soru-cevap yöntemi
2	Konuyla ilgili kitap bölümü okuma	Kitle iletişimi ve kitle iletişim araçları	Anlatım, Soru-cevap yöntemi
3	Konuyla ilgili kitap bölümü okuma	Kitle iletişim araçlarının işlevleri	Anlatım, Soru-cevap yöntemi
4	Konuyla ilgili kitap bölümü okuma	Kitle toplumu, kitle kültürü ve kültür endüstrisi kavramları	Anlatım, Soru-cevap yöntemi
5	Konuyla ilgili kitap bölümü okuma	Tarihteki ilk çağlardan Fransız İhtilali'ne kadar medyanın gelişim süreci	Anlatım, Soru-cevap yöntemi
6	Konuyla ilgili kitap bölümü okuma	Medyanın gelişim sürecinde Altın Çağ ve I. Dünya Savaşı dönemi	Anlatım, Soru-cevap yöntemi
7	Konuyla ilgili kitap bölümü okuma	Telsiz ve telgrafın ortaya çıkışı, yazılı basına genel bakış	Anlatım, Soru-cevap yöntemi
8	-	ARA SINAV	-
9	Konuyla ilgili kitap bölümü okuma	Radyonun ortaya çıkışı ve gelişim süreci	Anlatım, Soru-cevap yöntemi
10	Konuyla ilgili kitap bölümü okuma	Gazetenin ortaya çıkışı ve gelişim süreci	Anlatım, Soru-cevap yöntemi
11	Konuyla ilgili kitap bölümü okuma	Derginin ortaya çıkışı ve gelişim süreci, televizyonun ortaya çıkışı ve gelişim süreci	Anlatım, Soru-cevap yöntemi
12	Konuyla ilgili kitap bölümü okuma	Yeni iletişim teknolojilerinin ortaya çıkışı ve gelişim süreci	Anlatım, Soru-cevap yöntemi
13	Konuyla ilgili kitap bölümü okuma	İnternet ve sosyal medya	Anlatım, Soru-cevap yöntemi
14	Konuyla ilgili kitap bölümü okuma	Sosyal medya araçları (bloglar, mikrobloglar, medya paylaşım siteleri, wikiler)	Anlatım, Soru-cevap yöntemi
15	Konuyla ilgili kitap bölümü okuma	Sosyal medya araçları (sosyal işaretleme, podcasting, sosyal ağ siteleri, sanal dünyalar, çevrimiçi topluluklar)	Anlatım, Soru-cevap yöntemi
16	-	FİNAL	-
17	-	FİNAL	-

KAYNAKLAR

Fiske, J. (1996). İletişim Çalışmalarına Giriş, Ark Yayınevi

Güngör, N. (2011). İletişime Giriş, Siyasal Kitabevi

Mutlu, E. (2008). İletişim Sözlüğü, Ayrac Yayınları

Aziz, A. (2012). İletişime Giriş, Hiperlink Yayınları

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirmesi

Etkinlik Sayısı

Katkı Yüzdesi

Açıklama

(0) Etkisiz

(1) En Düşük

(2) Düşük

(3) Orta

(4) İyi

(5) Çok İyi

0

1

2

3

4

5

DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI

BİLGİ

Kuramsal

	Program Yeterlilikleri/Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanında ileri düzeyde bilgilere sahiptir.						

BİLGİ

Olgusal

	Program Yeterlilikleri/Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Reklamcılık alanındaki temel bilgileri disiplinler arası çalışmalarda kullanır.						

BECERİLER

Bilişsel

	Program Yeterlilikleri/Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alana ilişkin bilgileri çalışanlar ve ekip arkadaşlarına aktarabilme becerisine sahiptir.						
2	Karar, uygulama ve davranışlarında alana ilişkin edindiği bilgileri kullanmak suretiyle verileri yorumlayabilme, analiz edebilme, sorunları tanımlayabilme ve çözüm önerileri getirebilme becerisine sahiptir.						

BECERİLER

Uygulamalı

	Program Yeterlilikleri/Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Reklam kampanyası dahilinde iletişim programları yaratır.						

YETKİNLİKLER

Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

	Program Yeterlilikleri/Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alana ilişkin konularda araştırma ve çalışma yapar.						

YETKİNLİKLER***Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği***

2	Proje yürütücüsü ya da katılımcısı olarak proje hedeflerine uygun sorumluluk alır.						
3	Örgüt/Kurum için amaç ve hedef belirler.						

YETKİNLİKLER***Öğrenme Yetkinliği***

	Program Yeterlilikleri/Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir.						
2	Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir.						

YETKİNLİKLER***İletişim ve Sosyal Yetkinlik***

	Program Yeterlilikleri/Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.						
2	Mesleki alanda paydaşlarla etkili iletişim kurar.						
3	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.						
4	Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.						

YETKİNLİKLER***Alana Özgü Yetkinlik***

	Program Yeterlilikleri/Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Örgüt/Kurum, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.						
2	Örgütün/Kurumun paydaşlarıyla ilişkilerini analiz eder ve etkin biçimde yürütür.						
3	Yenilikleri teşvik edebilme becerisine sahiptir.						
4	Örgüte/kuruma ilişkin eleştirel düşünür.						
5	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.						

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ**Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri İş Yüğü**

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik(hafta sayısı)	Süresi(saat sayısı)	Toplam İş Yüğü
Ders	14	3	42

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri İş Yüğü

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik(hafta sayısı)	Süresi(saat sayısı)	Toplam İş Yüğü
Derse Ön Hazırlık ve Ders Sonrası Pekiştirme	13	5	65
Arazi Çalışması	0	0	0
Grup Çalışması / Ödevi	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Okuma	12	5	60
Ödev	0	0	0
Proje Hazırlama	0	0	0
Seminer	0	0	0
Staj	0	0	0
Teknik Gezi	0	0	0
Web Tab. Öğrenme	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Yerinde Uygulama	0	0	0
Mesleki Faaliyet	0	0	0
Sosyal Faaliyet	0	0	0
Tez Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Rapor Yazma	0	0	0
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı Hazırlığı	1	7	7
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav Hazırlığı	1	6	6
Kısa Sınav	0	0	0
Kısa Sınav Hazırlığı	0	0	0
TOPLAM	43	0	182
Genel Toplam			182
Toplam İş Yüğü / 25.5			7,1
Dersin AKTS(ECTS) Kredisi			7,0