

MÜZAKERE STRATEJİLERİ VE TEKNİKLERİ DERS TANITIM VE UYGULAMA BİLGİLERİ

Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Süresi(T+U)	Kredisi	AKTS Kredisi
UIT412	MÜZAKERE STRATEJİLERİ VE TEKNİKLERİ	8	3	3	7

DERS BİLGİLERİ

Dersin Öğretim Dili :	Turkish
Dersin Düzeyi	, TYY: + , EQF-LLL: , QF-EHEA:
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Veriliş Şekli	Canlı (Online)
Dersin Koordinatörü	
Dersin Veren Hoca/Hocalar	Dr.Öğr.Üyesi SEZGİN SAVAŞ

AMAÇ VE İÇERİK

Amaç:	Bu derste, öğrencilerin organizasyon içerisinde farklı alanlarda oluşabilecek çatışma ve sorunların etkin olarak yönetilmesi için gerekli müzakere tekniklerini öğrenmesi ve çatışma yönetimi becerileri kazanması amaçlanmaktadır.
-------	---

İçerik:	Bu dersin kapsamında; müzakere teknikleri, müzakere planlama ve stratejileri, müzakerelerdeki önemli konular, müzakerelerde ikna süreci, müzakereler etik yaklaşım konuları incelenecektir.
---------	---

DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI (Öğrenciler, bu dersi başarı ile tamamladıklarında aşağıda belirtilen bilgi, beceri ve/veya yetkinlikleri gösterirler.)

Müzakere amaçlarından en az 3'ünü açıklar.

Farklı iletişim durumlarında karşılaşılan müzakere problemlerine ilişkin çözümler üretir.

Organizasyonun farklı seviyelerinde (bireysel, grup, firma) ve organizasyonlar arasında oluşacak çatışma ve problemleri etkin bir şekilde yönetir.

Müzakere planlama adımlarını etkin bir şekilde uygular.

Müzakere sırasında hangi durumlarda hangi stratejinin uygulanması gerektiğini analiz eder.

Etkili bir müzakerecinin sahip olması gereken özellikleri sınıflandırır.

HAFTALIK DERS KONULARI VE ÖNGÖRÜLEN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Hafta	Ön Hazırlık	Konular	Yöntem
HAFTALIK DERS KONULARI VE ÖNGÖRÜLEN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI			

Hafta	Ön Hazırlık	Konular	Yöntem
1	Okuma ve kaynak tarama	Ders Tanıtımı ve ders içerik aktarımı	Anlatım Soru Cevap
2	Okuma ve kaynak tarama	Müzakere süreci, Müzakereye ihtiyaç duyulmasının nedenleri Müzakere sürecinin temel unsurları, Müzakere ve istişare, Müzakerenin önemi, Müzakerede karşılaşılan temel sorunlar	Anlatım Soru Cevap
3	Okuma ve kaynak tarama	Müzakere amaçları, Çatışan amaçları uyumlu hale getirme	Anlatım Soru Cevap
4	Okuma ve kaynak tarama	Müzakereye katılanlar, Müzakereci, Müzakereci-karşı taraf ilişki, Müzakereci seçmen ilişkisi, Seçmenler arası faktörler, Üçüncü taraf faktörleri, Çevre Faktörleri	Anlatım Soru Cevap
5	Okuma ve kaynak tarama	Müzakereye sürecinde dikkat edilmesi gereken hususlar, Etkili müzakerenin temel unsurları, Kişisel güvenliği sağlamak, Yapıcı fedakarlık	Anlatım Soru Cevap
6	Okuma ve kaynak tarama	Müzakereye süreci, Müzakere aşamaları, 14 Planlama basamağının uygulanması	Anlatım Soru Cevap
7	Okuma ve kaynak tarama	Müzakere stratejileri: Rekabetçi, problem çözücü, uzlaşmacı, kaçınmacı ve fedakar stratejiler	Anlatım Soru Cevap
8	-	ARA SINAV	-
9	Okuma ve kaynak tarama	Müzakere manevraları, temel 3 müzakere manevra kategorisi: güç arttıran, güç azaltan ve avantaj sağlayan manevralar	Anlatım Soru Cevap
10	Okuma ve kaynak tarama	Müzakere taktikleri: rasyonel, rasyonel olmayan ve genel müzakere taktikleri	Anlatım Soru Cevap
11	Okuma ve kaynak tarama	Müzakere becerileri, müzakere becerilerinin geliştirilmesi karşı tarafa ulaşmak	Anlatım Soru Cevap
12	Okuma ve kaynak tarama	Müzakere şekilleri, Mektupla müzakere, Telefonla müzakere, Müzakerede medya araçlarının kullanımı	Anlatım Soru Cevap
13	Okuma ve kaynak tarama	Müzakere ortamları, Yönetmel müzakereleri etkilemek, Ticari müzakereleri etkilemek, Endüstriyel müzakereleri etkilemek	Anlatım Soru Cevap
14	Okuma ve kaynak tarama	Müzakerede yasal faktörler, Anlaşmazlık çözüm yolları	Anlatım Soru Cevap
15	Okuma ve kaynak tarama	Müzakerelerde etik ikilemler, etik olmayan davranışın güdüleri, etik dışı taktiklerin seçilmesini etkileyen faktörler	Anlatım Soru Cevap
16	-	FİNAL	-
17	-	FİNAL	-

KAYNAKLAR

Stutman, R.K. Pool, M.S. & Folger, J.P. (2014), Çatışma Yönetimi, Ankara: Nobel Yayıncılık

Çetin, C. (2003), Müzakare Teknikleri, İstanbul: Beta Yayınevi

Çetin, C., Arslan, M. L. (2014), Müzakere Teknikleri, İstanbul: Beta Yayınları

Fells, R. (2016), Effective Negotiation: From Research to Results, Cambridge University Press

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Yarıyıl İçi Yapılan Çalışmaların Ölçme ve Değerlendirmesi | **Etkinlik Sayısı** | **Katkı Yüzdesi** | **Açıklama**

(0) Etkisiz

(1) En Düşük

(2) Düşük

(3) Orta

(4) İyi

(5) Çok İyi

0

1

2

3

4

5

DERSİN PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARINA KATKISI

BİLGİ

Kuramsal

	Program Yeterlilikleri/Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Uluslararası işletmecilik ve ticaret temel ve alt alanlarının kuramlarını, kavramlarını ve ilkelerini tanımlar. (define) (Bloom's 1)		1				
2	Güncel bilimsel kaynaklara dayanarak işletme ve ticaret süreçlerini açıklar (explain) (Bloom's 2)		1				

BİLGİ

Olgusal

	Program Yeterlilikleri/Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Uluslararası düzeyde geçerliliği olan işletmecilik ve ticaret olgularını diğer sosyal bilimlerin kuramları ve kavramları ile ilişkilendirir. (relate) (Bloom's 2)			2			

BECERİLER

Bilişsel

	Program Yeterlilikleri/Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Alanındaki güncel olay ve olguları, edindiği ileri düzey bilgi ve becerilere dayanarak analitik ve sistematik olarak bütüncül bir bakış açısıyla açıklar. (explain) (Bloom's 2)			2			

BECERİLER

BEYERLER**Uygulamalı**

	Program Yeterlilikleri/Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	İşletmecilik ve ticaret alanında edindiği kuramsal ve olgusal bilgilerini mesleki uygulamalarda kullanır. (use) (Bloom's 3)			2			
2	İş hayatında, bireysel ve örgütsel düzeyde karşılaşılan problemleri çözümler. (solve) (Bloom's 3)				3		
3	Karmaşık işletme problemleri karşısında bilgisayar programları SPSS, R, Excel, Stata gibi etkin bir şekilde kullanır. (use) (Bloom's 3)	0					

YETKİNLİKLER**Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği**

	Program Yeterlilikleri/Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Organizasyon hedeflerine ve amaçlarına yönelik faaliyetleri, bağımsız olarak düzenler (organize) (Bloom's 3)			2			

YETKİNLİKLER**Öğrenme Yetkinliği**

	Program Yeterlilikleri/Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	Edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla sorgular. (criticize) (Bloom's 4)			2			
2	Yaşam boyu öğrenim ilkesini benimseyerek; bilimsel, teknolojik ve güncel gelişmeler ışığında mevcut bilgi ve becerilerini geliştirir (develop) (Bloom's 3)				3		

YETKİNLİKLER**İletişim ve Sosyal Yetkinlik**

	Program Yeterlilikleri/Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	İşletmecilik ve ticaret ile ilgili konularda bilgilerini, düşüncelerini ve çözüm önerilerini ilgili paydaşlara yazılı ve sözlü olarak ifade eder. (tell) (Bloom's 1)			2			

YETKİNLİKLER**Alana Özgü Yetkinlik**

	Program Yeterlilikleri/Çıktıları	Katkı Düzeyi					
		0	1	2	3	4	5
1	İşletme alanında araştırma sürecini tasarlar. (design) bloom 6			2			

YETKİNLİKLER***Alana Özgü Yetkinlik***

2	İşletme faaliyetlerinde etik değerleri göz önünde bulundurarak uygulamalar yapar. (apply) (Bloom's 3)			2			
3	Sosyal haklar, iş güvenliği, işçi sağlığı, kalite yönetimi ve sürdürülebilirlik kavramlarını iş hayatında karşılaştığı durumlarla ilişkilendirebilir. (relate) (Bloom's 2)	0					

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ**Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri İş Yüğü**

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik(hafta sayısı)	Süresi(saat sayısı)	Toplam İş Yüğü
Ders	14	3	42
Derse Ön Hazırlık ve Ders Sonrası Pekiştirme	14	3	42
Arazi Çalışması	0	0	0
Grup Çalışması / Ödevi	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Okuma	0	0	0
Ödev	0	0	0
Proje Hazırlama	0	0	0
Seminer	0	0	0
Staj	0	0	0
Teknik Gezi	0	0	0
Web Tab. Öğrenme	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Yerinde Uygulama	0	0	0
Mesleki Faaliyet	0	0	0
Sosyal Faaliyet	0	0	0
Tez Hazırlama	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Rapor Yazma	0	0	0
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavı Hazırlığı	6	9	54
Ara Sınav	1	1	1
Ara Sınav Hazırlığı	4	9	36
Kısa Sınav	0	0	0
Kısa Sınav Hazırlığı	0	0	0

DERSİN İŞ YÜKÜ VE AKTS KREDİSİ**Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri İş Yüğü**

Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri	Etkinlik(hafta sayısı)	Süresi(saat sayısı)	Toplam İş Yüğü
TOPLAM	40	0	176
Genel Toplam			176
Toplam İş Yüğü / 25.5			6,9
Dersin AKTS(ECTS) Kredisi			7,0