



Ekolojik, Ekonomik ve Sosyal Sürdürülebilirlik İçin

istanbul Gelişim Üniversitesi

www.gelisim.edu.tr

🐦 f gelisimedu @igugelisim

**Bölüm
Adı**

SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ

**Dersin
Adı**

MYP216 – KURUMSAL İLETİŞİM

Dersin Haftası: 1. Hafta

E-Posta: zseyitoglu@gelisim.edu.tr

Dersi Veren Öğr. Gör. : Öğr. Gör. Zehra SEYİTOĞLU

Telefon: 0212 422 70 00 - 512

Ders Bilgileri

**Ders Günü
ve Saati**

**Çarşamba ve Perşembe
Saat: 08.30 – 10.50 (N.Ö.) / 19.00 – 21.10 (İ.Ö.)**

**Dersin
Kredisi**

3 Kredi

**GBS
Linki**

<https://gbs.gelisim.edu.tr/ders-detay-13-26-5356-1>

**Görüşme
Gün ve Saatleri**

Her Pazartesi ve Salı günü / Saat: 14.00-16.00

**Dersin Öğretim
Görevlisinin
Konumu**

C Blok / SHMYO Kat: 3 - 302 Numaralı Oda

HAFTALIK DERS KONULARI VE ÖNGÖRÜLEN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Hafta	Ön Hazırlık	Konular
1	Konuyla ilgili kitap bölümü okuma	Ders Genel Tanıtımı ve Kurumsal İletişim Tanımı
2	Konuyla ilgili kitap bölümü okuma	Kurumsallaşma Süreci, Kurum Kavramı, Kurumların İşlevleri ve Özellikleri, Kurumların Sınıflandırılması, Kurumsallaşma, Kurumların İletişime Yaklaşımı, Kurumsal İletişimin Tanımı ve Kapsamı, Kurumsal İletişimin Tarihçesi, Kurumsal İletişim Alanında Farklı Yaklaşımlar
3	Konuyla ilgili kitap bölümü okuma	Kurumsal İletişimin Sınıflandırılması / Bütünleşik Kurumsal İletişim, Kurumsal İletişimin Amaçları ve İşlevleri, Kurumsal İletişim Alanında Kullanılan Unvanlar, Kurumsal İletişimin Organizasyon Şemasındaki Yeri
4	Konuyla ilgili kitap bölümü okuma	Paydaş Kavramının Tanımı ve kapsamı, İç ve Dış Paydaşlar, Paydaş Yönetimi, Paydaş Analizi, Paydaşlar ve Kurum Arasındaki İlişki
5	Konuyla ilgili kitap bölümü okuma	Kurumun Öz Kişiliği, Kurumsal Kültür, Kurumsal Kimlik, Kurumsal İmaj, Kurumsal İtibar
6	Konuyla ilgili kitap bölümü okuma	İç İletişim Kavramı ve Yapısı, İnfomal İletişim, Formal İletişim, Kurum dışı iletişim, İşleyiş Açısından Kurumsal İletişim
7	Konuyla ilgili kitap bölümü okuma	Kurumsal Sosyal Sorumluluk Kavramı, Kurumsal Sosyal Sorumluluğun Tarihsel Gelişimi, Kurumsal Sosyal Sorumluluğun Kapsadığı Alanlar, Kurumsal Sosyal Sorumluluğun Kurumsal Yapı İçindeki Yeri, Sosyal Sorumluluk Kategorileri
8	-	ARA SINAV
9	Konuyla ilgili kitap bölümü okuma	Kurumsal Reklam, Kurumsal Reklam Türleri, Sponsorluk, Sponsorluğun Kurumsal İletişim Amaçları
10	Konuyla ilgili kitap bölümü okuma	Kurumlarda Yazılı İletişim ve Kullanılan Yazılı Araçlar, İşletme Gazetesi, Kurum Dergisi, Broşür, Bilgilendirici Kurum İçi Yazılar, İş Mektupları
11	Konuyla ilgili kitap bölümü okuma	Bilgi İletişim Teknolojileri ve Kurumsal İletişim, İnternet, İntranet, Extranet, Sosyal Medya ve Kurumsal İletişim
12	Konuyla ilgili kitap bölümü okuma	Medya ile İlişkiler, Medyanın Bilgi Kaynağı Olarak Kullanılması, Medya ile İlişkilerin Yönetilmesi ve Kullanılan Araçlar
13	Konuyla ilgili kitap bölümü okuma	Kriz Kavramı, Krize Sebep Olan Faktörler ve Krizin Özellikleri, Kriz Türleri, Kriz Yönetimi
14	Konuyla ilgili kitap bölümü okuma	Kurumsal İletişim ve Etik, Etik Davranışı Belirleyen Faktörler, İş Etiği, Yönetim Etiği, Kurumsal Etik ve Kurumsal İletişim
15	Konuyla ilgili kitap bölümü okuma	Öyküleme ve Kurumsal İletişim, Hikaye, Hikayenin Temel Bileşenleri ve Kurumsal Kimlik Örnekleri
16	-	FİNAL
17	-	FİNAL



İLETİŞİM OLGUSU VE SÜRECİ

Haftalık Öğrenim Kazanımları

Sağlıklı ve doğru iletişim kurarak sosyal ilişkilerde, iş hayatındaki verimde ve başarıda artış sağlama,

Kişinin kendisini ve çevresini sorgulayarak, farkına vararak sağlıklı iletişim oluşturabilme kabiliyetini kazanması,

Sosyal çevreye uyum sağlamak; bilgi ve becerilerinizi arttırmak için sağlıklı iletişim yöntemlerini öğrenmek ve uygulamak,

İletişim engellerini tanıyarak ortadan kaldırmak ve iletişimi kolaylaştıran yöntemleri kullanmaktır.

bilgi ve becerilere sahip olabileceksiniz.

Haftalık Öğrenim Kazanımları

SAĞIR KURBAĞA

Bir kurbağa sürüsü ormanda yürürken, içlerinden ikisi bir çukura düşer. Diğer bütün kurbağalar çukurun etrafında toplanırlar. Çukur bir hayli derindir ve arkadaşlarının zıplayıp dışarı çıkması mümkün görünmemektedir. Yukarıdaki kurbağalar, boşuna uğraşmamalarını söylediler arkadaşlarına : “Çukur çok derin,dışarı çıkmanız imkansız.”



Ancak, çukura düşen kurbağalar onların söylediklerine aldırmayıp çukurdan çıkmak için mücadeleye devam ederler.

Yukarıdakiler ise hala boşuna çırpınıp durmamalarını, ölümün onlar için kurtuluş olduğunu söylerler. Sonunda kurbağalardan birisi söylenenlerden etkilenir ve mücadeleyi bırakır. Diğeri ise çabalamaya devam eder. Yukarıdakiler de, çırpınıp durarak daha çok acı çektiğini söylemeyi sürdürürler. Ne var ki, çukurdaki kurbağa son bir hamle daha yapar, bu kez daha yükseğe sıçramayı başarır ve çukurdan çıkar. Çünkü, bu kurbağa sağırdır. O yüzden, arkadaşlarının ümit kırıcı sözlerine kulak asmamıştır.

Bu hikayedeki gibi bazı zamanlarda yakınlarınızın “yapabileceklerinizi” engellemelerine fırsat vermemeli, kendinize güvenerek etrafınızdaki insanları da ikna etmelisiniz. Bazen sağır olmanın faydalı olabileceğini de düşünüp kararlılıkla hedefinize devam etmelisiniz.

Uygulama Zamanı

Yetmişli yılların sonunda bir kütüphanede yapılmış bu araştırma iletişimin aslında insanların hayatı algılayışlarını nasıl etkilediğine çok güzel bir örnek oluşturmaktadır. Bu çalışmada, kütüphane görevlilerinden, kitap alan kişilere mümkün olduğu kadar az ilgi göstermeleri, tepkisiz olmaları, gülümsememeleri, onlarla göz temasından kaçınmaları, selamlaşmamaları ve hiçbir şekilde onlara dokunmamaları istenmiştir, bu an gerçekleşirken de kütüphaneden çıkan insanların, kitapları kontrol için kütüphane görevlisine uzatırken, gizli kamerayla fotoğrafları çekilmiştir. Kitap alan kişilere çıkışta kütüphane hakkındaki izlenimleri sorulmuştur. Hepsi hizmetin çok kötü olduğunu belirtmişlerdir. Beklenen sonuç da zaten budur ancak araştırmacıları şaşırtan şey, hizmetten şikâyet ederken çok az sayıda insanın görevlilerden söz etmesidir. Bu insanlar, kötü ışıklandırma ve zor bir kodlama sistemi yüzünden olumsuz izlenimler edindiklerini düşünmektedirler. Birkaçı da istedikleri kitapları bulamamaktan yakınmıştır.

Uygulama Zamanı

Deneyin ikinci bölümünde görevlilerden şunları yapmaları istenmiştir. Kitap alan kişinin gözlerine bakın. Onlara isimleriyle hitap edin (kartta yazılıdır). Kartı verirken kitapların üstünden tesadüfmüş gibi dokunun. Bu an gerçekleşirken de kitap alanların aynı kamerayla yine fotoğrafları çekilmiştir ve kütüphaneden çıkarken görüşleri sorulmuştur. Bu kez tepkiler çok farklı olmuştur. Hemen hemen hepsi kütüphanenin hizmetinden memnun kalmışlardır. Diğerinde olduğu gibi, burada yine çok az kişi görevlilerin olumlu tavırlarından söz etmiştir. Gerçekte değişen tek şey ise odur aslında. Çoğu olumlu izlenimlerin iyi ışıklandırma, düzgün kodlama ve katalog sisteminden kaynaklandığını düşünmüşlerdir. Oysa değişen tek şey görevlilerin kütüphaneye gelenlerle kurdukları sözlü ve sözsüz iletişim tarzıdır. İnsanlar hayatlarının her anında iletişimin farklı boyutlarını deneyimlemektedirler. İnsanların gerek kendi kendilerine gerçekleştirdikleri iç konuşmaları gerekse diğer insanlarla kurdukları etkileşimler iletişimin bir parçasıdır. Farkında olsak da olmasak da hayatımızda çok önemli bir yere sahip olan iletişim kavramından, iletişimin öneminden, iletişimin temel amaçlarından iletişim sürecinden ve bu süreci oluşturan öğelerden, iletişim ilkelerinden ve iletişim bağlamından bahsedilecektir.



İLETİŞİM NEDİR?



Uygulama Zamanı

- ❖ İletişim aslında her şeydir.
- ❖ İletişim televizyondur, gazetedir.
- ❖ İletişim yazınsal bir eleştiridir.
- ❖ İletişim mağara duvarlarındaki yazıdır.
- ❖ İletişim saç biçimimizdir, giyim tarzımızdır.
- ❖ İletişim bazen araya mesafe koymaktır.
- ❖ İletişim bazen susmaktır.
- ❖ İletişim bazen bakmaktır.
- ❖ İletişim bazen gülmektir.
- ❖ İletişim bazen yazmaktır.
- ❖ İletişim bazen reklam panolarıdır.

İLETİŞİM

İletişim, Latince “ortak, ortak kılmak ve haberdar etmek” anlamına gelen “communis ve communicare” sözcüğünden türetilmiştir. Bu nedenle iletişim kurulabilmesi için ortak anlamlı sembollerin ve kavramların bulunmasına ihtiyaç vardır. Günümüzde batı dillerindeki “communication” sözcüğünün karşılığıdır. Dilimizde komünikasyon, haberleşme veya bildirişim sözcükleriyle de tanımlanmaktadır.

İletişim kavramının çok sayıda tanımı vardır. Bunlardan bazıları şunlardır:

- İletişim, tutum, bilgi, düşünce, duygu ve davranışların kaynak'tan hedef'e doğru aktarılmasıdır.
- İletişim, bir kişiden veya gruptan, bir başka kişi veya gruba bilgilerin aktarılmasıdır.
- İletişim, insanların duygu, düşünce, inanç, tutum ve davranışlarını sözlü, yazılı ve sözsüz olarak iletilmesidir.
- İletişim, kaynaktan hedefe bilgi ve anlamların aktarılmasıdır.
- İletişim, semboller yoluyla anlamların iletilmesidir.
- İletişim, kişiler arasında, duygu, düşünce, bilgi, haber alışverişi, duygu, düşünce, bilgi ve haberlerin, akla gelebilecek her türlü biçim ve yolla kişiden kişiye karşılıklı olarak aktarılmasıdır.

Uygulama Zamanı

NEDEN İLETİŞİM KURARIZ?



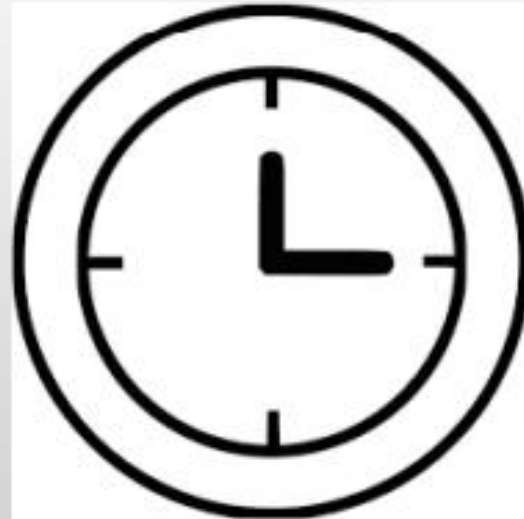
“Beni hayatta bir kişi anladı, o da yanlış anladı.”

Georg Wilhelm Friedrich Hegel

İnsanlarla Nasıl İletişim Kuracağız?



BAK



Uygulama Zamanı

İLETİŞİM OLGUSU VE SÜRECİ İNSAN VE İLETİŞİM

İLETİŞİM HER YERDE, HER ZAMAN VARDIR.

Uygulama Zamanı

İLETİŞİM OLGUSU VE SÜRECİ

İNSAN VE İLETİŞİM

Eminim ki herkes hayatının bir evresinde şu durumlarla karşı karşıya kalmıştır:

İLETİŞİM OLGUSU VE SÜRECİ

İNSAN VE İLETİŞİM

- ❖ Bir şey söylersiniz ama karşınızdaki kişi başka bir şey anlar.
- ❖ Bir iş için en iyi aday olduğunuzu düşünürsünüz ama şu veya bu sebeple sizi işe alacak kişiye kendinizi ifade edemez, özelliklerinizi, bilgi ve becerilerinizi gösteremezsiniz.
- ❖ Zaman zaman, sonradan çok pişmanlık duyacağınız bir şey söylersiniz ve bu söylediğiniz yüzünden bir arkadaşınız, dostunuz, sevgiliniz, eşinizle ilişkinizi koparırsınız.

İLETİŞİM OLGUSU VE SÜRECİ

İNSAN VE İLETİŞİM

- ❖ Birisiyle birbirinizi anlamak ve anlaşmak için ortak bir dil bulamadığınızda olur.
- ❖ Hep suçlayıcı, eleştirici, yargılayıcı “sen dili” kullandığınız için anlaşılamamışsınızdır.
- ❖ Karşınızdaki sizi anlamaz, anlamak istemez veya anlamak istediği gibi anlar.
- ❖ Her yolu denemenize rağmen çatışma kaçınılmaz olur.
- ❖ ‘Beni anlamıyorsun’ dediğinizde belki de siz kendinizi doğru şekilde ifade edemediğinizin farkında bile değilsinizdir.

Uygulama Zamanı

İLETİŞİM OLGUSU VE SÜRECİ

İNSAN VE İLETİŞİM

İşte sizi bu tür durumlardan kurtaracak ve çevrenizle sağlıklı iletişim kurmanızı sağlayacak olan tek şey; etkili iletişim becerisini öğrenmektir.

KİŞİNİN KENDİSİYLE İLETİŞİMİ

İletişim; duygu, düşünce, tutum, kanaat ve davranışların sözlü veya sözsüz olarak göndericiden alıcıya iletilmesi, alıcının da bunları biyolojik ve psiko-sosyal süreçlerden geçirerek tekrar göndericiye iletmesi süreci olarak tanımlanmaktadır.

KİŞİNİN KENDİSİYLE İLETİŞİMİ

İnsanlar diğer insanlarla (kişiler, grup, örgüt ve kitle) iletişim kurdukları gibi kendi kendileriyle de iletişim kurmaktadırlar. Kişinin kendisi ile olan iletişimi, kişinin kendi içinde, kişinin kendisi ile kurduğu iç iletişimini ifade etmektedir. Kişinin kendisi ile kurduğu iletişim kişinin iç dünyası ile ilgili psikolojik ve zihinsel bir olaydır. İnsan vücudunun biyolojik ihtiyaçları için hava ve su ne kadar önemli ise psikolojik ihtiyaçları için de iç iletişim o kadar önemlidir. Kişinin kendisi ile olan iletişimi her insanın başvurduğu, insan olmanın olmazsa olmazıdır.

KİŞİNİN KENDİSİYLE İLETİŞİMİ

İç iletişim sürekli olarak devam ettiği için insanın en fazla kullandığı iletişim türüdür. Kişinin kendisiyle iletişimi için “içsel iletişim”, “kişisel iletişim”, “içe dönük iletişim”, “bireysel iletişim” ya da “öz-iletilim” kavramları da kullanılmaktadır.

Uygulama Zamanı

KİŞİNİN KENDİSİYLE İLETİŞİMİ

İletişim önce kişinin kendi içinde başlayan bir süreçtir. Kişinin kendisi ile iletişimde hem kaynak hem de alıcı aynı kişidir. Bir diğer ifade ile mesajı gönderen de alan da aynı kişidir

Kişinin Kendisi İle İletişiminin İşlevleri

1. Karar Verme ve Plan Yapma

Kişi kendisi ile olan iletişimde çoğu zaman geleceğe ait atacağı adımları, vereceği kararları ve seçeceği tarz ve üslubunu belirlemektedir. Bir iş görüşmesine gitmeden önce görüşmede ne söyleyeceğimizi, ne giyineceğimizi ve nasıl davranacağımızı görüşmeden önce kendi kendimize düşünüp taşınıp karara bağlamamız buna örnek olarak verilebilir. Dışarı çıkarken havanın soğuyacağını düşünerek yanımıza paltomuzu almamız da bir iç iletişim örneğidir.

Kişinin Kendisi İle İletişiminin İşlevleri

2. Hayal Kurma

Kişi kendisi ile olan iletişimde sahip olmak isteyip de elde edemediği veya henüz ulaşamadığı birçok arzusunun ve isteğinin peşinde koşabilmektedir. Bir anlamda insan kendisi ile olan iletişimde kendi hayal dünyasında yaşarken, bir anlamda da kendi düşünce dünyasının zenginleştirebilmektedir.

Kişinin Kendisi İle İletişiminin İşlevleri

3. Anıları Yaşama

İnsanların başlarından geçen güzel ve kötü anıları vardır. İnsanlar kendileri ile olan iletişimlerinde geçmişe dönerek geçmişteki güzel veya kötü anılarını tekrar zihinlerinde canlandırırlar.

Kişinin Kendisi İle İletişiminin İşlevleri

4. Değerlendirme Yapma

Kişi kendisi ile iletişimde kendini sorgulamakta, kendine sorular sormakta ve bu sorulara cevaplar aramaktadır. Bazı durumlarda dış çevremizle kurduğumuz iletişimin değerlendirmesini içe dönüş yaparak değerlendiririz. Duruma göre “ama nasıl cevabını verdim”, “kiminle dans ettiğini anladı”, “ah keşke öğle söylemese miydim”, “nasıl oldu anlamadım her şey bir anda aklımdan uçup gitti ...” gibi cümleleri kendi kendimize söyleriz. Bazen de içsel konuşmalarımız daha derin bir muhasebeye kendi kendimizi içsel yargılamaya dönüşebilir. “Nasıl böyle bir deliliği yaptım”, “keşke o davranışı yapmasaydım”, “bir daha asla...” gibi pişmanlık ifade eden cümleleri kendimize söyleyebiliriz. Bu anlamda içsel iletişim kişinin kendisini hesaba çekmesi olayıdır.

Kişinin Kendisi İle İletişiminin İşlevleri

5. Çevreden Kaçma

İnsanlar her zaman sosyal bir ortamda başkalarıyla iletişim halinde olmak istemeyebilir. İnsanlar, zaman zaman kendisi ile baş başa kalmak, kafa dinlemek, düşüncelerini gözden geçirmek, kendi sessizliğine kulak vermek isteyebilir. Kaçma isteğinden dolayı bazı insanlar özellikle kimsenin olmadığı sessiz mekanları tercih edebilirler. Ancak içe dönük iletişimi gerçekleştirmek için illaki buna özel bir zaman ayırmaya da gerek yoktur. Başkaları ile toplantı yaparken, bir işle meşgulken hatta biriyle tartışırken bir yandan da insan kendisiyle iletişim halinde olabilir.

Kişinin Kendisi İle İletişiminin İşlevleri

6. Üretme

Düşünsel ürünler çoğu zaman insanın kendi başına kalıp kendi ile iletişiminin sonucunda ortaya çıkmaktadır. Kişinin kendisi ile iletişimi ürünlerin ortaya çıkmasından önceki kuluçka dönemi gibidir. Ayrıca olaylar arasında sebep sonuç ilişkisini de yine kendi iç iletişimimiz sayesinde ortaya koyduğumuz gibi düşüncelerimizi iç iletişimimiz sayesinde sistemli hale getiririz.

Kişinin Kendisi İle İletişiminin İşlevleri

7. Kendini Bilme

İnsanın kendi kendisiyle iletişimde imaj kaygısından sıyrılarak dürüst olması gerekir. İnsanlar, kendileriyle geliştirdikleri iç iletişim sayesinde ihtiyaç, tutum, davranış, değer ve yeteneklerinin farkına varabilmektedirler. Bir anlamda iç iletişim sayesinde kişi kendisi hakkındaki farkındalığını arttırabilmektedir. Kişi; kendi kendisi ile sağlıklı bir iletişim kurarak, kendi öz benliğinin farkına varabilir, dış dünya ile kendi iç dünyası arasında denge kurabilir, kendi kişilik özelliklerini, değerlerini, algılarını, tutum ve davranışlarını tanıyabilir ve dışarı ile kuracağı ilişkilere bunları yansıtabilir.

Kişinin Kendisi İle İletişiminin İşlevleri

8. Uyumsuzlukları Giderme

İnsan bir çok durumda engellenen istekler ve zihnini meşgul eden veya sinirini bozan ikilemlerle karşı karşıya kalmaktadır. Bu gibi uyumsuzluk durumlarından kurtulmak için çoğu kez insan yalnız kalıp bu sorunları enine boyuna düşünüp çözüm üretmek istemektedir.

Kişinin Kendisi İle İletişiminin İşlevleri

9. Algılama ve Bilgi İşleme

Kişinin kendi ile olan iletişimi aynı zamanda algılama ve bilgi işleme işlevi görmektedir. Kişi kendisi ile olan iletişim sürecinde bilgileri ve soyut sembolleri alır, depolar, yeniden oluşturur, anlam verir ya da daha kavramsal bilgilere dönüştürür.

Kişinin Kendisi İle İletişim Biçimleri

Kişinin kendisi ile olan iletişiminin doğrudan ve aracılı iletişim olarak iki kısımda incelenebilir.

1.Doğrudan İletişim

2. Aracılı İletişim

Kişinin Kendisi İle İletişim Biçimleri

1. Söz Aracılı İletişim

Kişinin kendisi ile iletişimde bazen sözler yer alabilir. Ancak bu sözleri söylediğimiz gerçek bir muhatap o ortamda bulunmamaktadır. İletişimin bu biçimi bir çeşit sesli düşünme veya kendi kendimize konuşma olayıdır. Hatta bazı durumlarda kişinin kendisi bile kendi kendine konuştuğunun farkında olmaya bilir. Tek başımıza bulunduğumuz bir ortamda “kiminle konuşuyordun?” sorusuna birçoğumuzun muhatap olmuşluğu vardır. Problem çözmede en etkili içsel iletişim biçimi sözlü içsel iletişimdir.

Kişinin Kendisi İle İletişim Biçimleri

2. Yazı Aracılı İletişim

Kişi kendisi ile olan iletişimde yazıyı da kullanabilmektedir. Bu biçim birçok farklı durumda ortaya çıkabilmektedir. Örneğin, bir kısım insanlar duygu ve düşüncelerini şiire dökerler, bir kısım insanlar anılarını yazarlar, bir kısım insanlar da zihinlerindeki problemleri kağıda yazarak çözerler. Burada önemli olan yazılanların başkası ile paylaşılmamasıdır. İnsan duygu ve düşüncelerini yazıya dökerek bir bakıma kendi iç dünyasına ayna tutmuş ve kendi iç iletişimini kayda almış olmaktadır.

Kişinin Kendisi İle İletişim Biçimleri

3. Enstrüman Aracılı İletişim

Kişi bazı durumlarda duygu ve düşüncelerini çeşitli enstrümanlar kullanarak da ifade edebilir. Örnek olarak kişinin kendi kendine saz çalması veya ney üflemesi bir çeşit iç iletişim olarak kabul edilebilir. Ancak aracılı iletişim biçimlerinde kişi hiçbir şekilde dış çevre ile iletişime geçmemektedir. Dış iletişime geçtiği zaman artık o iç iletişim olmaktan çıkmaktadır. Örnek olarak, kişi sevgilisine şiir yazması bir iç iletişimdir. Ancak kişi sevgilisi okusun diye şiir yazıyorsa bu iç iletişim değildir. Benzer şekilde kişinin kendi kendine saz çalması veya türkü söylemesi iç iletişimdir. Ancak bunu topluluk önünde yapması iç iletişim değildir.

Uygulama Zamanı

Kişinin Kendisi İle İletişimini Etkileyen Faktörler

Kişinin kendisinden ve çevresinden kaynaklanan birçok faktör kişinin kendisi ile iletişimini etkilemektedir.

1. Dış Çevre İle İletişim

Uygulama Zamanı

Kişinin Kendisi İle İletişimini Etkileyen Faktörler

2. Kişinin Entelektüel Düzeyi

Uygulama Zamanı

Kişinin Kendisi İle İletişimini Etkileyen Faktörler

3. Kişilik Özellikleri

Uygulama Zamanı

Kişinin Kendisi İle İletişimini Etkileyen Faktörler

4. Kaygılar

Uygulama Zamanı

Kişinin Kendisi İle İletişimini Etkileyen Faktörler

5. İnsanın Kendisini Tanıması

Uygulama Zamanı

Johari Penceresi insanın kendisini ve başkasını tanıması için bir model sunmaktadır. Johari modeli, Joseph Luft and Harry Ingham tarafından öne sürülmüş ve adını yazarların adından almaktadır. Model dört ayrı alan ya da ben (self) sunmaktadır.



Şekil 1. Johari Penceresi

Kaynak: <http://richerexperiences.com/wp-content/uploads/2014/02/Johari-Window.pdf>

Uygulama Zamanı

sinavtime

Johari Penceresi



1. AÇIK ALAN

Kişinin kendisi hakkında bildikleri ve diğerlerinin kişi hakkında bildikleri kişinin açık, bilinen alanını oluşturmaktadır. Örnek olarak kişinin adı, nerde yaşadığı, ailesi, işi, paylaştığı tecrübeleri, yetenekleri ve bir kısım kişilik özellikleri vs. bu alanda yer almaktadır. Örneğin; öğrenim görülen bölüm ...

2. SAKLI ALAN

Kişinin kendi hakkında bildikleri, fakat diğer insanlar tarafından bilinmeyen özellikleri kişinin saklı alanını oluşturmaktadır. Başkalarının bilmediği ancak kendi bildiğimiz hayallerimiz, duygularımız, tutumlarımız, ümitlerimiz, korkularımız fikirlerimiz bu alanda yer almaktadır. Örneğin; kimseyle paylaşılamayan korku ve kıskançlıklar...

3. KÖR ALAN

Başkalarının bildiği fakat kişinin bilmediği, farkında olmadığı özellikleri bu alanı oluşturmaktadır. Diğer insanların bizim hakkımızda düşündükleri, bizde gördükleri nitelikler ve tutumlardır. Bu alanın geniş olması kişinin iyi bir dinleyici olmadığını, diğer insanlardan kendi hakkında bilgi almadığını göstermektedir. Örneğin; farkında olunmayan mimikler...

4. BİLİNMEYEN ALAN

Kişinin kendisi ve başkaları tarafından bilinmeyen yönlerini kapsayan alandır. En derin duygularımız ve ön yargılarımız bu alanda yer almaktadır. Bu alanın aşırı geniş olması kişiyi gizemli ve ne yapacağı belli olmayan bir kişi olarak görülmesine sebep olmaktadır.

Uygulama Zamanı

- ❖ Açık alan ne kadar fazla ise o oranda iletişime açığız demektir. Saklı alan baskın olduğunda ise iletişim potansiyelimiz düşmektedir. Dolayısıyla daha iyi bir iletişim için açık alanımızı genişletmemiz gerekmektedir. Açık alanımızı genişletme bazı müdahaleleri gerektirmektedir. Öncelikle saklı alanımızı açık alan lehine daraltarak, bilinmeyen yönlerimizi bilinir hale getirerek, iletişim potansiyelimizi arttırabiliriz. Ayrıca aktif dinleme yaparak başkalarının bizim hakkımızdaki fikirlerini öğrenebiliriz.

Uygulama Zamanı

Johari Penceresi Önemli Noktalar

Johari penceresine göre, en sağlıklı bölme açık alandır. Dolayısıyla açık alanı genişletmek gerekir. Açık alan kör ve gizli alanın daraltılmasıyla genişletilir. Kör alanı, eleştiriye açık olarak ve hoşgörüyle yaklaşarak gizli alanı ise bireylerin kendini karşıdaki kişiye net bir biçimde ifade ederek ve karşıdaki kişiden ne istediğimizi belirterek daraltabiliriz.

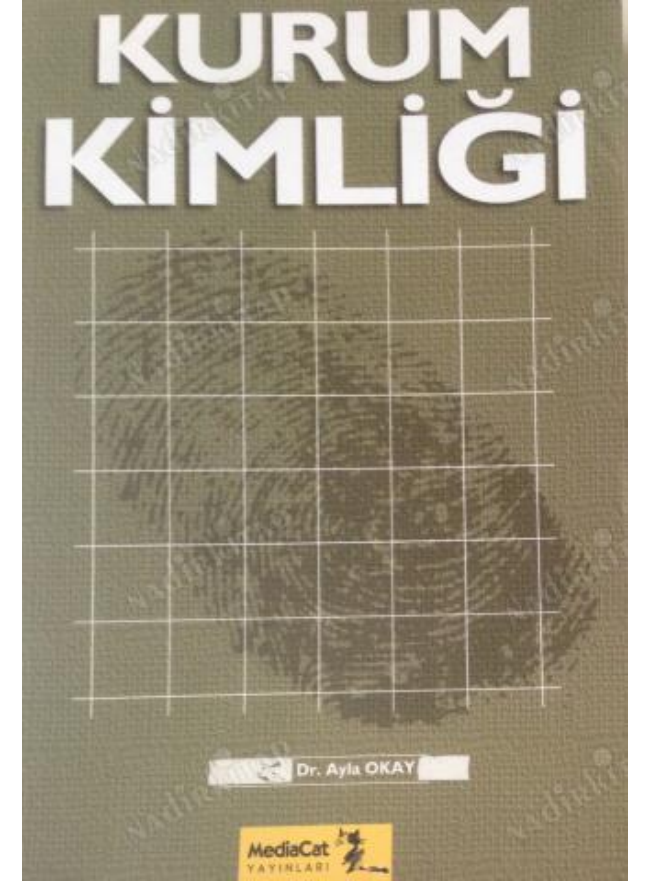
Haftanın Özeti

BU DERSTE NE ÖĞRENDİK ÖZETİ

Bu hafta «Kurumsal İletişim» dersi kapsamında iletişimin tanımı yapılarak, iletişim süreci tanımlanmıştır.



Soru ve Öneriler



Kurum, İletişim ve Yönetim kavramlarını araştırınız.

Önerilen Haftalık Çalışmalar

“İletişim Sanattır” cümlesini *“Kurumsal İletişim”* dersi kapsamında öğrendiğiniz ve araştırdığınız bilgiler çerçevesinde kendi düşüncelerinizi de katarak yorumlayınız.

Başvurulan Kaynaklar

Doç. Dr. Halil AYTEKİN, İnsan İlişkileri ve İletişim, PEGEM Akademi, 2018.
<https://www.pegem.net/dosyalar/dokuman/1592018122956BASKI.%C4%B0n%20san.%C4%B0li%C5%9Fkileri.ve.%C4%B0leti%C5%9Fim.pdf>

Gülsüm Şeyma KOCA, İletişimde Johari Penceresi: Hastane Yöneticileri, Hekimler Ve Hemşirelerin İletişim Beceri Düzeylerinin Kişisel Açılım Ve Geri Bildirim Düzeyleri Üzerine Etkisi, Hacettepe Üniversitesi, Yüksek Lisans Tezi, 2016

Harika YILMAZ, Eğitim Kurumlarında Örgütsel Vatandaşlık Davranışı Üzerinde Otantik Liderlik, Makyavelizm Ve Johari Penceresinin Etkisi, Bahçeşehir Üniversitesi, Yüksek Lisans Tezi, 2017.

Doç.Dr. Ömer Faruk ÜNAL, İLETİŞİM, (3.Bölüm).
<http://balikesirbarosu.org.tr/wp-content/uploads/2016/05/4.pdf> □

<http://www.megep.meb.gov.tr/>

Gazetecilik, İletişim Süreci Ve Türleri, MEB, 2011.
<https://sinavtime.com/johari-penceresi-kpss/>

https://kirikkale.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2015_04/22021058_zgven.pdf

http://omerhalisdemir.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/33/05/708100/dosyalar/2018_03/01113109_YzgYven.pdf?CHK=18802b39ceeff5c429b48f9067a2108

Bir Sonraki Ders Hakkında

- ❖ İletişimin Öğeleri ve Türleri
- ❖ İletişim Engelleri
- ❖ Kurumsal İletişim Tanımı



Katılımınız için

Teşekkür ederiz.

www.gelisim.edu.tr

🐦 f gelisimedu @igugelisim