

Ekolojik, Ekonomik ve Sosyal Sürdürülebilirlik İçin

*istanbul Gelişim Üniversitesi*





Bölüm Adı

# Hemşirelik

Dersin Adı

## Hemşirelikte Eğitim

Dersin Haftası: **8. Hafta**

Dersin Öğr. Üyesinin Adı: **Öğr. Görevlisi Ayşegül KOCADERELİ**

E-Posta: **[akocadereli@gelisim.edu.tr](mailto:akocadereli@gelisim.edu.tr)**

Telefon: **0546 812 03 08**



## DERS BİLGİLERİ

Ders Günü ve Saati

**7 Aralık 2020 Pazartesi / 4 SAAT**

Dersin Kredisi

**8 Kredi**

GBS Linki

<https://sbyo.gelisim.edu.tr/bolum/hemşirelik-51/mufredat>

Görüşme Gün ve Saatleri

**7 Aralık 2020 Pazartesi 11.50 \ 15:00**

Dersin Öğretim Üyesinin Konumu

**B Blok Kat: 0 19 Numara**



Geçen Ders Hakkında

# Öğrenmeyi Etkileyen Temel Faktörler



Öğrenen ile  
ilgili  
faktörler



Öğrenme  
Yöntemleri ile  
İlgili  
faktörler



Öğrenme  
Malzemesiyle  
İle İlgili  
faktörler



Öğrenme  
Ortamı ile  
İlgili  
faktörler

Geçen Ders Hakkında

## Öğrenen (Bireysel) ile ilgili faktörler

1. Olgunlaşma
2. Hazır bulunuşluk
3. Türe özgü hazır olma
4. GÜdü ve güdülenme
5. Zeka
6. Dikkat
7. Yaş
8. Zamanlama
9. Genel uyarılmışlık düzeyi ve kaygı
10. Deneyimler
11. Fizyolojik durum
12. Bireysel farklılıklar ve yaşantı



Geçen Ders Hakkında

# Öğrenme İçin Uygun Ortam Oluşturma

**Olumlu eğitim ortamı oluşturma;** eğitim öncesinde, eğitim sırasında ve eğitimden sonra olmak üzere üç başlık altında incelenmektedir



Geçen Ders Hakkında

## Eğitim Öncesi Yapılması Gereken Hazırlıklar

- 1- Katılımcılar hakkında bilgi toplanmalıdır
- 2- Eğitim araç ve gereçleri önceden hazırlanmalıdır
- 3- Eğitimin yapılacağı yerdeki fiziksel koşullar düzenlenmelidir
- 4- Katılımcıların ihtiyaçlarına yönelik hazırlıklar yapılmalıdır
- 5- Eğitimci kendini eğitime hazırlamalıdır



Geçen Ders Hakkında

**Eğitim Sırasında Yapılması Gereken Hazırlıklar**

**Eğitim Sonrasında Yapılması Gereken Hazırlıklar**





## Geçen Ders Hakkında

**Sonuç olarak;** eğitimlerde istenilen verimin elde edilebilmesi için öncelikle uygun öğrenme ortamının oluşturulması ve sürdürülmesi son derece önemlidir. Böyle bir ortamın oluşturulmasında sorumluluk, bireylerin eğitiminden sorumlu eğitimcidedir.



Geçen Ders Hakkında

# Öğretim Yöntem ve Tekniklerinin Belirlenmesi

## ❖ Anlatım Yöntemi

Yöntemin yararlı yönleri

Yöntemin dezavantajları



Geçen Ders Hakkında

## ❖ Tartışma Yöntemi

Yöntemin yararlı yönleri

Yöntemin dezavantajları



## Tartışma yönteminde kullanılan teknikler

- Büyük grup tartışma tekniği
- Küçük grup tartışma tekniği
- Münazara tekniği
- Beyin fırtınası tekniği
- Çember tekniği
- Altı şapkalı düşünme tekniği
- Akvaryum tekniği
- Görüş geliştirme tekniği



Geçen Ders Hakkında

❖ **Gösterip yaptırma yöntemi**

❖ **Örnek olay yöntemi**

❖ **Rol oynama yöntemi**

❖ **Problem çözme yöntemi**



Geçen Ders Hakkında

## ❖ İşbirlikli öğretim yöntemi

- İşbirlikli öğrenmenin temel ilkeleri
- İşbirlikli öğrenmenin dezavantajları



Haftalık Akış

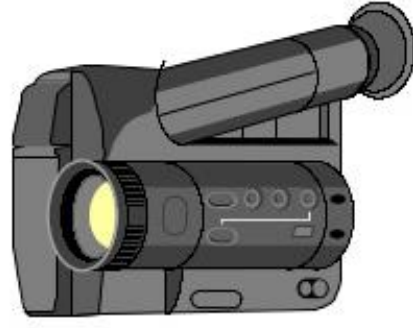
# Eğitimde Kullanılan Araç-Gereçler ve Önemi, Etkili Sunum Tekniklerini Kullanma



# Eğitimde Kullanılan Araç-Gereçler ve Önemi

Eğitimde kullanılan araç-gereçler, öğrenenin ne kadar fazla sayıda duyu organına hitap ederse öğrenme o kadar iyi ve kalıcı izli olmakta, unutmada o kadar geç olmaktadır. Öte yandan bu materyaller, öğrencilerin ilgisini çekmekte, öğrenmelerini kolaylaştırmakta ve motivasyonlarını arttırmaktadır. Bu nedenle araç-gereçler eğitim sürecini oluşturan diğer öğelerden **bağımsız olarak düşünmek mümkün değildir.**





Önemli olan araç ve gereci derste kazanımları gerçekleştirmek üzere yaratıcı bir biçimde sentezleyip, materyal hazırlama ve tasarlama ilkelerine göre geliştirmektir.



# Araç - Gereçler

- Öğrenme süreci içerisinde eğitimci tarafından değişik ortamlarda öğrencilere sunulan materyallerdir
- Örgün eğitimde kurumlarında sınıf veya laboratuvarlarda yani öğretme-öğrenme sürecinin olduğu her ortamda kullanılan gerek elektronik gerekse basit malzeme ve kaynakların tümüdür.
- Öğretim hedeflerine ulaşmak için seçilip, belli ilkeler doğrultusunda düzenlenen içeriğin görsel, işitsel ya da yazılı biçimleridir.



- Tebeşir ve kağıttan başlayarak günümüzde bilgisayar ve ilişkili teknolojilere kadar basitten karmaşığa çeşitlilik gösterir.
- Eğitim araç-gereci, eğitimin etkisini arttırmak için kullanılan tüm materyaller; basılı materyaller, fotoğraflar, maketler, kitaplar gibi ilk bakışta anlaşılır nesnelere olabileceği gibi içeriğine erişmek için daha yüksek teknolojiye gereksinim duyan ses kasetleri, videolar, CD'ler, internet sayfaları, çeşitli yazılımlar gibi ortamlarda da sunulabilir.



Eğitim araç-gereci, konuyu öğrencilere aktarmada ASİSTANLIK yapar. **Asıl hedef** eğitim araç-gereci kullanma değil, materyali kullanarak **đrencinin hedeflere ulaşmasını sağlamaktır.**



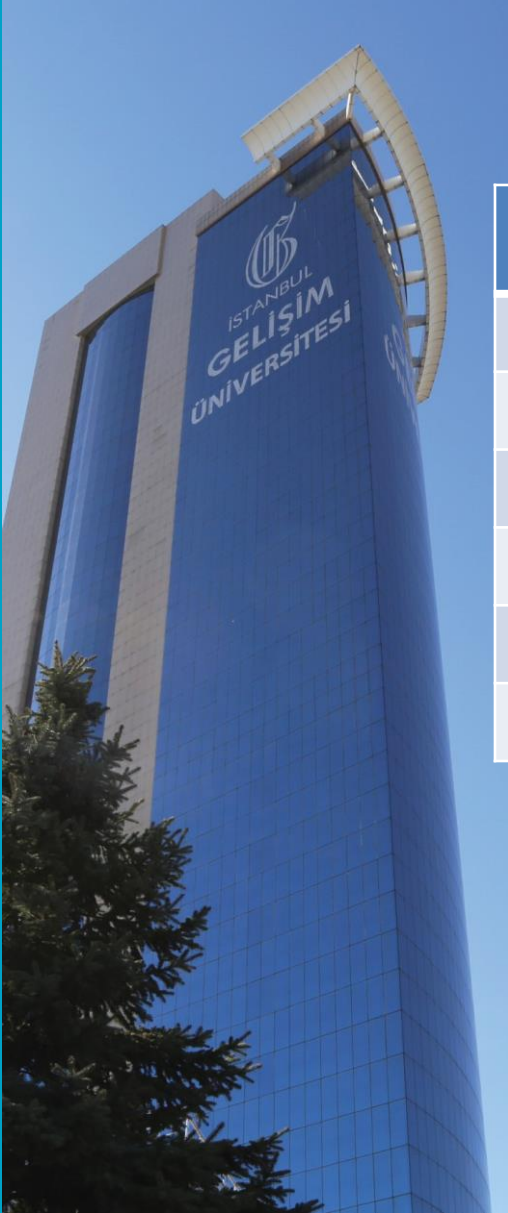
## Eğitimde Kullanılan Araç-Gereçler

Eğitimde kullanılan araç-gereçler hitap ettikleri duyu organlarına göre üç grupta toplanmaktadır

**Görsel:** Bülten tahtası-afişler-broşürler-kitapçıklar-resimler-posterler-sergiler-CD-karikatürler-modeller-sessiz filmler-slayt-vb.

**İşitsel:** CD-radyo-plak-kasetler-vb.

**Görsel-işitsel:** Tv-video-ses bantlı slaytlar-yazı tahtası-kumaş tahta-slayt-slayt projektör-CD-tepegöz saydamları ve hareketli filmler-vb.



## Değişik araç-gereçlerle verilen eğitimlerin kalıcılık durumu

Okunanların	%10
İşitilenlerin	%20
Görülenlerin	%30
Görülen- işitilenlerin	%50
Görülen-işitilen-söylenenlerin	%80
Görülen-işitilen-söylenen-yapılanların	%90

Bu rakamlar, Konfüçyüs'ün “duyarsam unuturum. görürsem anımsarım, yaparsam öğrenirim” sözlerini desteklemekte ve yaparak öğrenmenin önemini göstermektedir.

# Eğitimde Kullanılan Araç-Gerecin Öğrenme-Öğretme Sürecine Katkıları



- Soyut fikirleri somutlaştırır.
- Öğrenme sürecine katılan duyu organı sayısını arttırarak daha fazla, çabuk ve kalıcı öğrenmenin gerçekleşmesine yardımcı olur.
- Dikkat çekici olması nedeniyle güdüleyicidir.
- İçeriği basitleştirerek anlaşılmasını kolaylaştırır.
- Öğrencinin ilgi ve dikkatini canlı tutmada etkilidir.
- Hatırlamayı kolaylaştırır.



- Öğrencilerin duygusal tepkiler vermelerini sağlar.
- Anlatılması ve anlaması zor kavramları basitleştirir.
- Şekiller yoluyla bilginin düzenlenmesi sayesinde kolay algılanmasını sağlar.
- Zamandan tasarruf sağlar.
- Önceki bilgileri hatırlamaya yardımcı olur.
- Öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarını karşılamalarına yardımcı olurlar.
- Öğretim ortamını zenginleştirir

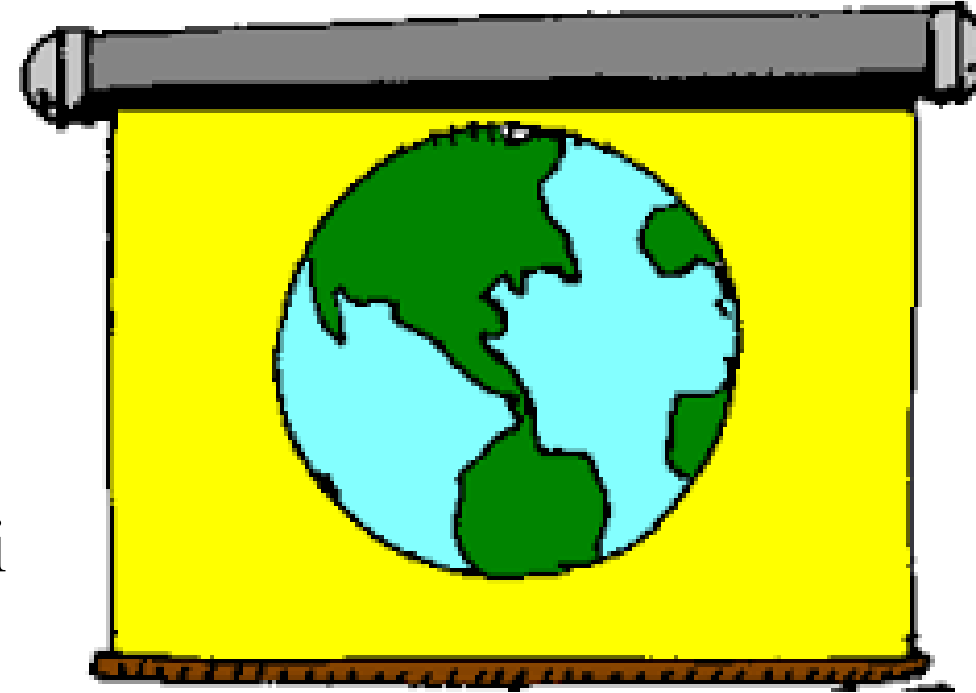




- Anlamın gelişmesi ve anlatım kolaylığı sağlar.
- Öğretimde zaman kazandırır.
- Düşüncenin devamlılığını sağlar.
- Öğretim süreçlerini güçlendirir ve etkin kılar.
- Sözcük gelişimine katkı sağlar.
- Çoklu öğrenme ortamı sağlar.

# Öğretim araç-gereç seçiminde göz önünde bulundurulması gerekenler

- ❖ Öğretim Hedefleri
- ❖ Öğrencinin Özellikleri
- ❖ Eğitimci Özellikleri
- ❖ Öğretim Yöntemi
- ❖ Öğrenci Sayısı
- ❖ Öğretim Ortamının Özellikleri
- ❖ Kısıtlamalar
- ❖ Ekonomiklik





# Öğretim Materyali Hazırlama İlkeleri

- Öğretim materyali basit, sade ve anlaşılabilir olmalıdır
- Öğretim materyali dersin hedef ve amaçlarına uygun seçilmeli ve hazırlanmalıdır
- Öğretim materyali, dersin konusunu oluşturan bütün bilgilerle değil, önemli ve özet bilgilerle donatılmalıdır
- Anlatılacak konular tamamıyla materyale aktarılıp laf kalabalığı yapılmamalıdır



- Öğretim materyalinde kullanılan yazılı metinler ve görsel-işitsel öğeler, öğrencinin pedagojik özelliklerine uygun olmalı ve öğrencinin gerçek hayatıyla tutarlılık göstermelidir
- Öğretim materyali öğrenciye alıştırma ve uygulama imkânı sağlamalıdır
- Öğretim materyalleri mümkün olduğunca gerçek hayatı yansıtmalıdır
- Öğretim materyali her öğrencinin erişimine ve kullanımına açık olmalıdır



- Öğretim materyalleri sadece eğitimcinin rahatlıkla kullanabildiği türden değil, öğrencilerin de kullanabileceği düzeyde basit olmalıdır
- Zaman içinde tekrar kullanılacak materyaller dayanıklı hazırlanmalı, bir defalık kullanımlarda zarar görmemelidir
- Hazırlanan öğretim materyalleri gerektiği takdirde, kolaylıkla geliştirilebilir ve güncelleştirilebilir olmalıdır



# Etkili Sunum Tekniklerini Kullanma

## Sunuma Hazırlık

Hazırlıklar dört farklı aşamadan oluşur;

- 1.Sunum amacının belirlenmesi,
- 2.Sunumun planlamasının yapılması,
- 3.Sunumun yapılacağı yerin ve kullanılacak teknik donanımın tanınması,
- 4.Dinleyiciler hakkında bilgi sahibi olunması.



## 1.Sunum amacının belirlenmesi

### Hedef, dinleyiciyi;

- Bilgilendirmek,  
(Kaç kişi konu ile ilgili bilgi sahibi.)
- İkna etmek,  
(Görüşünüzü destekleyen deneyler, istatistiksel analizler ve sunum araçlarındaki çeşitlilik.)
- Eğlendirmek ya da tüm bunların bir bileşimi olabilir.  
(Konu ile ilgili fıkra, öykü, karikatür vb. kullanılması.)



## 2.Sunumun planlamasının yapılması

- Sunumun bir taslağı hazırlanmalı. Bu taslak konunun dışına çıkmanızı ve sunum içerisinde kaybolmanızı engeller.
- Taslağın uygun bir kopyası dinleyicilere de verilebilir.
- Sunum için ayrılan süreyi öğrenilmeli ve buna göre plan yapılmalı.
- Her slayta ne kadar zaman ayrılacağı bu şekilde belirlenebilir.





### 3.Sunumun yapılacağı yerin ve kullanılacak teknik donanımın tanınması

- Tüm teknolojik donanım mutlaka sunum ÖNCESİ kontrol edilmeli,
- Ekran, projektör ve ses düzenini sunum ÖNCESİ denenmeli,
- Sunum odasının aydınlatma, perde, ısınma ve havalandırma sistemlerini incelenmeli,
- Sunum esnasında kullanılacak donanım/ içeriğin yedeği bulundurulmalı.



## 4. Dinleyiciler hakkında bilgi sahibi olunması

### Dinleyicilerin;

- Genel olarak hangi özelliklere sahip olduğunu,
- İlgi alanlarını,
- Konu hakkındaki bilgi düzeylerini bilmek çok önemlidir.



## Sunumun Hazırlanması

### Etkili bir sunum;

- Herkesin dikkatini çeken bir “Giriş”,
- Sunmak istediğiniz bilgiyi net ve basit bir şekilde ifade eden “Gelişme” (içerik),
- Sunumunuzu özetleyen bir “Sonuç” bölümünden oluşmalıdır.
- Giriş ve sonuç, gelişmeden daha sonra da oluşturulabilir.



## Görsel, İşitsel Araçlar

- Sunumunuzu güçlendirir,
- İyi bir sunumu mükemmel bir sunuma dönüştürür,
- Sunumunuzdaki önemli noktalara açıklık kazandırır,
- Dinleyicinin ilgisini çeker ve dikkati üst düzeyde tutmaya yardımcı olur.



## Sunum Aracı Olarak Power Point

- Günümüzün en popüler sunum aracıdır.
- Fotoğraf, grafik, animasyon, ses ve video uygulamalarını destekler,
- Düşük sistem gereksinimi sayesinde yaygın bir kullanım alanına sahiptir.
- Diğer ofis uygulamaları (Word, Excel) ile veri alışverişi yapabilmektedir.
- Web tarayıcıları tarafından görüntülenebilmektedir.



## Anlatımı Güçlendirecek Görseller

- Diyagramlar
- Tablo / Haritalar
- İstatistikler/ Ölçümler
- Resimler
- Posterler/ Resim kartları
- Filmlerden kesitler/ müzik
- Denek nesnelere



## Hazırlık Yapmanız Gereken Konular

- Sözel ve bedensel iletişimin kontrolü
- Duygular ve görüntü/ davranışın kontrolü
- Katılımcı/ İzleyicilerin canlı/ ilgili tutulması



## Sunucunun Kendini Hazırlaması

- Vücut dilini oluşturan mimik ve el, kol hareketlerini izleyebilmek için ayna önünde prova yapılabilir,
- Provaya zaman ayırıp özen göstermek, zayıf olabilecek yönleri geliştirmeye yardımcı olacak, sunumda zamanlamayı belirleyecek ve konuya-özel terminolojinin doğru telaffuzunu sağlayacaktır.





- Görünüş ve giysilere özen gösterilmeli izleyicilere saygının göstergesi olduğu unutulmamalıdır,
- Sunum kartları, sunum sırasında akıcılığı sağlamak açısından, numaralandırılmalıdır,
- Sunumda kesintisiz akışı sağlayacak **YAZILI PLAN** masada hazır olmalıdır.



## Hazırlanan Sunumun Etkileşimle İşlevselleşmesi

- ❖ Planlananların tümünün etkin kullanımı.
- ❖ Artık sahnede dikkat odağı olan sunucunun uygulaması ve benimsemesi gereken yöntemler:
  - Ruh Hali
  - Göz Teması
  - Ses Kullanımı -Duruşlar/ Tekrarlamalar
  - Duru Dil Kullanımı
  - Yumuşak Geçişler/ Vurgular
  - Beden Dili
  - Sunucunun Yeri/ Hareketi/ Katılımcılara Yakınlığı
  - Görsel-İşitsel Araçların İzleyici önünde Kullanımı
  - İzleyici/Katılımcı ile İletişim



## Sunumlarda Yapılması Gerekenler

- Konuşmanızı düzenli ve tutarlı bir şekilde düzenleyin.
- Konuşmanızı en az üç kez prova edin.
- Adınızı, soyadınızı ve konumunuzu vererek kendinizi tanıttın.
- Sunumunuzun ana hatlarını öğretim üyesi/ uzman kişiye sunum öncesi verin.
- Dinleyicileriniz ile göz teması içinde bulunun ve beden dilinize dikkat edin.



- Her bölümün başlığının yeterince açıklayıcı olmasına dikkat edin.
- Görsel malzemelerinizle sözlü anlatımınız arasında denge olmasına dikkat edin.
- Konuşmanız süresince görsel malzemelerinize işaret edin.
- Sesinizin vurgularında ve tonlamada önem ve tekrarlama için içeriğe uygun değişiklikler yapın.
- Zamanınızı iyi kullanın.



- Kolay okunmayan görsel malzeme kullanmayın.
- Görsel malzemeyi çok fazla yazılı metinle, resimlerle veya çok farklı renklerle doldurmayın.
- Görsel malzemeyle ilgili olmayan bir konudan bahsetmeyin.



Yapılan sunumların etkinliğini arttırmak için çeşitli interaktif eğitim yöntemlerinden yararlanılabilir.

### **İnteraktif eğitim yöntemleri;**

- Görsel işitsel araçlarla işlenen bir sınıf dersi (anlatım),
- Soru-cevap yöntemi,
- Küçük grup etkinlikleri,
- Gösterim (demostrasyon),
- Ve yetiştiricilik (coaching) olarak sıralanabilir.



- Katılımcıların ve eğitmenlerin karşılıklı etkileşimlerini sağlayan bu yöntemler, öğrenmenin kalıcı olmasını sağlar.
- Bir eğitici; öğrenme-öğretme sürecinde öğrenenlerin ne kadar fazla sayıda duyusuna hitap ederse o oranda etkili bir öğretim sağlamış olur.



- Eğitim içeriğinde yer alan herhangi bir dersin amacı; katılımcıların belli bir konuda “bilgi kazanması” ise anlatım yöntemi, görsel işitsel araçlarla bir sınıf dersi ve/veya tartışma gibi yöntemler olabilir.
- Amaç katılımcıların bir konuda “davranış değiştirmesi” ise daha çok vaka çalışması ve rol yapma gibi yöntemler kullanılabilir.





- Katılımcılarda “sorun çözme becerisi” geliştirilmek isteniyorsa vaka çalışması, rol yapma, tartışma, beyin fırtınası gibi yöntemler seçilmelidir.
- Amaç “kişilerarası iletişim becerilerini” geliştirmekse rol yapma ve tartışma yöntemleri kullanılmalı,
- Katılımcılarda belli bir konuda “el becerisini” geliştirmek amaçlanıyorsa demonstrasyon ve coaching yöntemi kullanılmalıdır



# İyi Bir Sunum İçin

## Bilin:

- Sunum ne zaman
- Sunum nerede
- Sunum ne tür bir konu hakkında
- Sunuma kimler katılacak ve kaç kişiler
- Sunum neden isteniyor

Katılımınız için

*Teşekkür ederiz.*

